

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №0202-01 от «02» февраля 2026 года  
Генеральным директором ПАО «Группа Аренадата»  
В.Д. Саттаров

**Порядок проведения закупочных процедур  
в ПАО «Группа Аренадата»**

Москва,  
2026 год

## **1. Основные понятия и термины**

*Закупки* – приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности ПАО «Группа Аренадата» (далее — Группа).

*Договор закупки* – договор, предметом которого является Закупка.

*Закупочная процедура* – конкурентная процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивающая наилучшие для Группы условия предполагаемого к заключению договора закупки, организованная посредством оценки полученных предложений в соответствии с заранее определенными критериями. Проведение Группой Закупочных процедур имеет целью изучение потенциальных предложений на оказание услуг/поставку товаров, при этом Группа не гарантирует обязательного заключения договора с участником(ами) закупочной процедуры, вместе с тем оставляет за собой право после проведения закупочной процедуры связаться с участником(ами) для дальнейшего обсуждения возможности заключения договора на оказание соответствующих услуг/поставку товаров. Проводимые Группой Закупочные процедуры не налагаются на неё обязательств, предусмотренных статьями 447-449 ГК РФ.

*Закупочная документация* – документ или совокупность документов, в которых описаны порядок, срок и правила проведения и подведения итогов Закупочной процедуры, требования к Участникам и основные условия Договора закупки и другие, необходимые для проведения Закупочной процедуры, сведения.

*Организатор Закупочной процедуры* – уполномоченные лица Группы, включая представителей подразделения, обеспечивающих конкретную закупку в силу возложенных на него задач.

*Претендент* – потенциальный поставщик, подрядчик или исполнитель, желающий принять участие в закупочной процедуре, и/или приглашенный к участию Группой.

*Участник* – претендент, передавший в соответствии с правилами проведения закупки свое коммерческое предложение.

*Коммерческое предложение* – документ, содержащий предлагаемые Участником условия заключения договора закупки, составленный и переданный в соответствии с требованиями Закупочной документации для осуществления процедуры определения победителя.

*Комплексная оценка* - количественная характеристика коммерческого предложения, полученная в результате применения к нему установленного критерия определения победителя закупочной процедуры.

*Победитель* – участник закупки, получивший максимальную комплексную оценку и утвержденный в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя).

*Электронная торговая площадка* (далее ЭТП) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

*Сайт Группы, сайт Группы Аренадата* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arenadata.tech/>).

## **2. Общие положения**

- 2.1. Настоящий Порядок определяет последовательность мероприятий по подготовке, организации, проведению Закупочной процедуры и подведению ее итогов и регулирует отношения, возникающие между Группой с одной стороны, Претендентами и Участниками с другой стороны.
- 2.2. Утверждение итогов закупочных процедур осуществляется органом управления/ подразделением/ работником Группы в соответствии с их полномочиями.
- 2.3. Плата за предоставление Закупочной документации Группой не взимается (если иное не предусмотрено условиями Закупочной процедуры).
- 2.4. Плата за участие в Закупочной процедуре Группой не взимается (если иное не предусмотрено условиями Закупочной процедуры).
- 2.5. Участник, представивший предложение, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей этого предложения, не зависимо от результата закупочной процедуры (если иное не предусмотрено условиями Закупочной процедуры).

## **3. Требования к участникам Закупочной процедуры и обмен сведениями**

- 3.1. Участником Закупочной процедуры может быть только поставщик (подрядчик, исполнитель), имеющий необходимые ресурсы и соответствующий опыт деятельности.
- 3.2. Организатор Закупочной процедуры вправе устанавливать дополнительные требования к участникам.
- 3.3. Организатор Закупочной процедуры вправе требовать от Претендентов предоставления сведений об их соответствии требованиям, установленным для Участников закупки.
- 3.4. Организатор Закупочной процедуры имеет право отстранить Претендента (Участника) от участия в Закупочной процедуре на любом этапе ее проведения в случае предоставления последним недостоверных сведений о его соответствии установленным требованиям к Участникам.
- 3.5. Обмен сведениями между Организатором Закупочной процедуры и Претендентами (Участниками) осуществляется в той форме и тем способом, которые установлены Закупочной документацией.

## **4. Виды и формы Закупочных процедур**

- 4.1. Организатор Закупочной процедуры определяет форму проведения Закупочной процедуры: закрытая или открытая, в один или несколько этапов, другие детали формата проведения Закупочной процедуры.
- 4.2. Организатор Закупочной процедуры осуществляет проведение Закупочной процедуры в форме открытой Закупочной процедуры или закрытой Закупочной процедуры. Конкретная форма Закупочной процедуры указывается в Закупочной документации.
- 4.3. Организатор Закупочной процедуры вправе проводить предварительный отбор Участников Закупочной процедуры (далее - предварительный отбор) в целях выявления тех Претендентов, которые соответствуют установленным требованиям к Участникам.
- 4.4. Организатор Закупочной процедуры вправе проводить ценовые (где единственный критерий оценки предложения – цена) и неценовые (где есть дополнительные качественные оценки предложения) Закупочные процедуры.

## **5. Предварительный отбор Участников Закупочной процедуры**

- 5.1. Объявление о проведении предварительного отбора Организатор Закупочной процедуры размещает на сайте Группы Аренадата в сети «Интернет», сторонних торговых площадках и/или иных средствах массовой информации.
- 5.2. Объявление о проведении предварительного отбора должно содержать сведения (если иное не указано в Закупочной документации):

- о требованиях к Участникам Закупочной процедуры, установленных Организатором Закупочной процедуры;
- о виде и количестве поставляемых товаров и месте их доставки, виде работ и месте их выполнения, виде услуг и месте их оказания;
- о сроках поставок товаров (выполнения работ, услуг);
- о способе получения Закупочной документации;
- инструкции о подготовке Коммерческих предложений на участие в предварительном отборе;
- о порядке, сроках и месте подачи Коммерческих предложений на участие в предварительном отборе.

5.3. Организатор Закупочной процедуры уведомляет каждого Претендента, подавшего Заявку на участие в предварительном отборе, о результатах такого отбора. Указанные уведомления отправляются всем Претендентам одновременно (если иное не предусмотрено Закупочной документацией).

5.4. Право на участие в Закупочной процедуре с предварительным отбором имеют только Претенденты, прошедшие предварительный отбор.

## **6. Проведение открытой Закупочной процедуры**

6.1. Объявление о проведении открытой Закупочной процедуры Организатор Закупочной процедуры размещает на сайте Группы Аренадата в сети «Интернет», сторонних торговых площадках и/или иных средствах массовой информации.

6.2. Объявление о проведении открытой Закупочной процедуры должно содержать сведения:

- О наименовании и об адресе Группы;
- О времени и месте проведения открытой Закупочной процедуры;
- Об условиях Договора закупки (платежных условиях, сроках и месте исполнения, о виде, количестве и качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предоставляемых правах на результаты интеллектуальной деятельности, гарантийных и сервисных обязательствах и других существенных для договора данного вида условиях);
- О требованиях к Участникам открытой Закупочной процедуры, установленных Организатором Закупочной процедуры;
- О способе получения Закупочной документации;
- О критериях определения победителя Закупочной процедуры;
- О порядке, способе, месте и сроках подачи Коммерческих предложений или передачи файлов, их содержащих;
- Другие установленные Организатором Закупочной процедуры условия.

6.3. Организатор Закупочной процедуры определяет соответствие Претендентов требованиям, установленным для Участников открытой Закупочной процедуры, и принимает решение о соответствии в отношении каждого из них.

6.4. Количество товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, указанное в Закупочной документации, является ориентировочным, указывается планируемый объем, который может быть выбран (либо не выбран) Группой в течение срока действия Договора закупки. Количество товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, может быть уменьшено или увеличено Группой в одностороннем порядке, в том числе после выбора победителя и заключения с ним Договора закупки.

## **7. Организация закрытой Закупочной процедуры**

7.1. Группа вправе проводить закрытые закупочные процедуры в соответствии с настоящим Порядком и внутренними документами Группы.

7.2. Закрытая Закупочная процедура проводится аналогично открытой, с той лишь разницей, что Организатор Закупочной процедуры направляет Закупочную документацию с приглашением к участию в процедуре отдельно каждому Претенденту (и одновременно всем) без размещения объявления о Закупке в общедоступных средствах массовой информации.

## **8. Разъяснение положений закупочной документации**

- 8.1. Претенденты вправе потребовать от Организатора Закупочной процедуры разъяснения положений Закупочной документации.
- 8.2. Организатор Закупочной процедуры обязан ответить на запрос Претендента в части разъяснения положений Закупочной документации, полученный заблаговременно, до окончания срока подачи заявок.  
Группа должна направить Претендентам разъяснения положений Закупочной документации в сроки, позволяющие им своевременно подать заявки. Разъяснения, касающиеся существенных условий проведения Закупочной процедуры, доводятся до всех Претендентов одновременно.

## **9. Подача, изменение и отзыв коммерческих предложений**

- 9.1. Срок подготовки и подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления о проведении Закупочной процедуры, если иное не определено условиями Закупочной процедуры.
- 9.2. До наступления срока подачи Коммерческих предложений Организатор Закупочной процедуры может доводить до сведения Претендентов разъяснения положений Закупочной документации или проводить с ними обсуждение Закупочной документации. В этом случае срок подачи заявок может быть продлен с соответствующим уведомлением, рассылаемым немедленно по завершении таких разъяснений (обсуждений) всем Претендентам одновременно.
- 9.3. Коммерческое предложение подается тем способом и в том порядке, которые предусмотрены в Закупочной документации. Организатор Закупочной процедуры по запросу направляет подтверждение о получении заявки от Участника.
- 9.4. В случае если Закупочной документацией не предусмотрено иное, Участник Закупочной процедуры вправе изменить или отозвать своё предложение до истечения срока его подачи.
- 9.5. Извещение об изменении Участником предложения или его отзыве должно быть направлено Организатором Закупочной процедуры до истечения установленного срока его подачи.

## **10. Вскрытие Коммерческих предложений**

- 10.1. Вскрытие Коммерческих предложений происходит в закрытом формате в присутствии комиссии Группы.
- 10.2. Вскрытие конвертов или полученных по каналам связи файлов с предложениями производится по окончании срока, установленного для их подачи.
- 10.3. Наименования Участников Закупочной процедуры, цены и описание предлагаемых ими товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) при вскрытии Коммерческих предложений заносятся в протокол проведения Закупочной процедуры.
- 10.4. Вскрытие Коммерческих предложений на ЭТП происходит в соответствии с правилами соответствующей ЭТП.

## **11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Коммерческих предложений Участников**

- 11.1. Организатор Закупочной процедуры осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Коммерческих предложений Участников в целях определения победителя Закупочной процедуры в соответствии с требованиями Закупочной документации.
- 11.2. Организатор Закупочной процедуры вправе потребовать от Участников разъяснения положений Коммерческих предложений, а также проводить анализ соответствия Участников требованиям Закупочной документации на основании:
  - информации, предоставленной участником Закупочной процедуры (включая квалификацию, наличие необходимых лицензий и сертификатов, и т.д.);
  - телефонного обзыва клиентов, предоставивших участникам Закупочной процедуры референц-листы;

- референц-визитов к действующим клиентам (при необходимости);
- встреч с компаниями (при необходимости);
- критериев для оценки, изложенных в Закупочной документации;
- экспертной оценки уполномоченными сотрудниками Группа (при необходимости проведения такой экспертной оценки);
- дополнительно запрошенной информации/экспертного заключения третьих лиц (при необходимости);

11.3 Организатор Закупочной процедуры проводит анализ ценового предложения и прочих существенных условий сделки, предусмотренных Закупочной документацией (сроки поставки, порядок оплаты, прочее);

11.4. Группа вправе отклонить Заявку, если:

- Участник Закупочной процедуры не соответствует требованиям, установленным Организатором Закупочной процедуры;
- Участник Закупочной процедуры отказался дать разъяснение положений своего Коммерческого предложения;
- Заявка не отвечает требованиям, предусмотренным Закупочной документацией.

## **12. Определение победителя Закупочной процедуры**

12.1 Победителем Закупочной процедуры признается Участник с максимальной комплексной оценкой. Расчет комплексной оценки производится Организатором Закупочной процедуры в соответствии с критериями определения Победителя Закупочной процедуры, указанными в Закупочной документации, и фиксируется в сравнительной таблице предложений Участников закупочной процедуры.

12.2 В качестве Победителя Закупочной процедуры могут быть признаны более одного Участника, при необходимости заключения Группой двух и более Договоров закупки в целях обеспечения для Группы наилучших условий по Закупке.

12.3 Если после объявления Победителя станут известны факты несоответствия Победителя Закупочной процедуры требованиям к Участникам, которые ранее невозможно было установить, Коммерческое предложение Победителя может быть отклонено, и новый Победитель Закупочной процедуры определяется в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Порядка из числа остальных Участников Закупочной процедуры.

12.4 Если Победитель Закупочной процедуры отказался от подписания Договора закупки, Организатор Закупочной процедуры определяет нового Победителя в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Порядка из числа остальных Участников Закупочной процедуры. При этом Участник, отказавшийся от заключения Договора закупки на заявленных им условиях, может быть отстранен от участия в Закупочных процедурах Группы сроком до 2 (Двух) лет.

12.5 После принятия решения об определении Победителя Закупочной процедуры объявление об итогах Закупочной процедуры публикуется Организатором Закупочной процедуры в соответствии с указанным в Закупочной документации порядком публикации итогов.

## **13. Особенности проведения Закупочных процедур на Электронных торговых площадках сторонних организаций**

13.1 Закупочные процедуры на Электронных торговых площадках сторонних организаций проводятся в соответствии с правилами и регламентными документами данных организаций.